附件1

面试资格审查证件材料及排序表

| 序号 | 证书、材料内容 | 有关要求 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 《2023年枣庄市市中区部分镇街面向社会公开招聘农村党建助理员报名登记表》 | 原件1份、复印件2份 | 所有考生提供可在报名网址打印 |
| 2 | 《应聘人员诚信承诺书》 | 原件1份，复印件2份（本人签名） | 所有考生提供可在报名网址打印 |
| 3 | 笔试《准考证》 | 打印2份 | 所有考生提供可在报名网址打印 |
| 4 | 一寸正面免冠照片2张 | 与网上报名上传照片同底版；反面注明报考岗位、姓名 | 所有考生提供 |
| 5 | 中共党员身份证明材料。**1、山东省内党员：**到所在党支部，从“灯塔—党建在线”虚拟专网工作台党组织和党员信息库中打印《党员基本信息采集表》，并在下联中按要求完成签字、盖章。**2、山东省外党员：**由所在党支部出具《关于xxx同志中共党员身份的证明》，模板见附件2。 | 原件1份、复印件2份 | 所有考生提供 |
| 6 | 二代身份证 | 原件、复印件2份（复印正反面） | 所有考生提供 |
| 7 | 户口本（户主页、索引页、本人页） | 原件、复印件2份 | 所有考生提供 |
| 8 | 国家承认的学历证书。 | 原件、复印件2份 | 所有考生提供 |
| 9 | 查询打印有效期内的《教育部学籍在线验证报告》（通过“中国高等教育学生信息网”申请打印，带二维码） | 打印2份 | 所有考生提供 |
| 10 | 学校核发的就业推荐表（资格审查时学历学位证书已经发放的，要提供学历学位证书）；已与用人单位签订就业协议的2023年应届毕业生，还须提交解除协议证明或加盖有用人权限部门（单位）公章的同意报考证明（需严格按照模板开具，见附件3） | 原件、复印件2份 | 2023年应届毕业生提供 |
| 11 | 具有用人管理权限部门或单位出具的同意报考证明（需严格按照模板开具，见附件3） | 原件、复印件2份 | 在职人员报考提供 |
| 12 | 委托或定向培养单位同意报考证明（需严格按照模板开具，见附件3） | 原件、复印件2份 | 委托培养、定向培养的高校毕业生提供 |

注：请根据上述要求准备材料并排序。