**附件2**

2023年海阳市市管企业公开招聘工作人员

应聘须知

1.哪些人员可以应聘？

凡符合《2023年海阳市市管企业公开招聘工作人员简章》（以下简称《简章》）规定的条件及招聘岗位资格条件者，均可应聘。

2.对应聘人员的年龄有何限制？

岗位要求在40周岁以下的，应聘人员须为1982年3月21日（含）以后出生；岗位要求在35周岁以下的，应聘人员须为1987年3月21日（含）以后出生；岗位要求在30周岁以下的，应聘人员须为1992年3月21日（含）以后出生；岗位另有要求的，以岗位要求为准。

3.具有多个学历层次的应聘人员以其低层次学历报考的，其应聘条件如何审核？

具有多个学历层次的应聘人员以其低层次学历报考的，其年龄、学历性质等应聘条件，均按其低层次学历的要求进行审核。

4.对报考所需的资格资质证书取得时间、时效有何要求？专业工作经历等相关工作经历时间如何认定？

除2023年普通高校应届毕业生以及与国（境）内普通高校应届毕业生同期毕业的留学回国人员的学历、学位及相关证书，须在2023年7月31日以前取得外，其他人员应聘的，须在2023年3月20日（含）前取得国家承认的学历、学位及相关证书。

截至2023年3月20日（含），应聘人员应具有招聘简章、招聘岗位要求的工作经历。工作经历按足年足月计算，可累积计算。应聘人员未按照有关规定缴纳社会保险金的，不认可其相关工作经历。毕业生在校期间的社会实践、实习、兼职等不计算为工作经历。

5.应聘人员在网上提供的照片有什么要求？

电子照片必须是考生本人近期正面免冠1寸证件照，要求画面清晰。

6．网上报名信息表中的“工作单位”栏如何填写？

工作单位信息为重要报名信息，应聘人员不得瞒报。工作单位为劳动人事关系所在单位。如无工作单位，填写“无”。工作单位信息应与工作经历信息一致。应聘人员无论是正式工作人员，还是非正式工作人员都应如实填写工作单位。劳务派遣人员应聘的，工作单位填写劳务派遣单位，并在括号内注明用工单位。工作单位、工作经历信息主要通过劳动（聘用）合同签订、社会保险缴费、劳动报酬等情况确定。工作单位信息填报是否真实，将在资格审查环节与劳动用工备案、社会保险缴费记录等进行比对。

7.在全国各军队院校取得学历证书的人员可否报考？

在全国各军队院校学习，获得教育部门认可的军队院校学历证书的人员就读期间必须为现役军人，报考时须提供当年军人服役证明；在全国各军队院校学习，获得教育部门认可的国民教育序列学历证书的人员，当年必须参加全国统一招生考试、经省级招生部门录取；其他获得教育部门认可的军队院校学历证书、国民教育序列学历证书的人员，须符合《中国人民解放军院校学历证书管理暂行规定》等有关政策规定，应提供正当途径入学、正规方式毕业的相关政策依据和证明材料。

8.应聘人员在报名时符合应聘条件，但在招聘过程中，自身的资格条件发生变化，不再符合应聘条件，应如何处理？

应聘人员一旦发生成为在读的非应届毕业生、被取消学历学位及其他失去应聘资格条件等情形，应如实报告情况，并停止应聘行为，公开招聘主管机关不再将其列为面试、体检、考察和拟聘用人选。

9.海归留学取得的研究生学历、学位证书已经教育部认证，其海归留学取得的本科学历、学位是否也需要认证？

如招聘岗位对本科学段没有特别要求的，本科学历、学位不需认证即可报名应聘。如招聘岗位对本科学段有特别要求的，本科学历、学位应经教育部留学服务中心认证并出具认证书。

10.海归留学人员如何填报所学专业？

海归留学人员报考，提交的专业名称须与教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证书所载专业名称相一致。

11.应聘人员报名时间是如何确定的？

应聘人员报名时间以邮箱接收报名、资格审核材料邮件时间为准。初审通过后要及时缴费，逾期未缴费，视为无效报名。

12.填报相关表格、信息时需注意什么？

应聘人员要仔细阅读《简章》及本须知内容，填报的相关表格、信息等必须真实、全面、准确，主要信息填报不实的，按弄虚作假处理。**因信息填报不全、错误等导致未通过资格审查的，责任由应聘人员自负。**

家庭成员及其主要社会关系，必须填写姓名、工作单位及职务。学习和工作经历，必须从高中阶段开始填写。

13.应聘人员是否可以报考多个岗位？

不能。应聘人员只能报考一个岗位。

14.应聘人员是否可以更改报考岗位？

不可以。

15.大学专科毕业之后直接考取研究生并取得研究生学历、学位，是否可以报考只招聘具有研究生学历人员的岗位？

如招聘岗位没有对本科学段学历、专业做出要求，可以报考该岗位。如果招聘岗位对本科学段学历、专业等做出要求，不能报考该岗位。

16.已经签订就业协议书的2023年全日制普通高等院校毕业生，报考时应注意什么？

已经签订就业协议书的2023年全日制普通高等院校毕业生，在填写报名信息时，应在“工作单位”栏填写签约单位名称。在资格审查时还需要签约单位出具单位同意报考证明（采用《简章》附件6样式）或解约函。

17.考试费用是如何收取的？

按照鲁发改成本〔2022〕55号文件的规定，笔试费用为每人每科40元，面试费用每人70元。应聘人员资格审核通过后，向招聘单位缴纳考试费用。

18.资格审查需要提交什么材料？

资格审查需要提交填写完整的《2023年海阳市市管企业公开招聘工作人员报名登记表》（电子版）、亲笔签名的《应聘海阳市市管企业工作人员诚信承诺书》及近期1寸免冠正面照片电子版和相关证明材料（电子版外的其他材料均要求提供彩色PDF版），相关证明材料包括：

**2023年全日制普通高校毕业生**须提交身份证、学校核发的就业推荐表（或学校相关部门出具的学历学位证明或教育部学籍在线验证报告），已经就业或签订就业协议书的毕业生还须提供签约单位出具的单位同意报考证明信或解约函。

**未派遣的毕业生**须提交学历证书、相应学位证书、身份证。无业人员需提交就业创业证或处于无业状态的个人书面承诺书。

**其他应聘人员**须提交招聘岗位要求的学历证书、相应学位证书、身份证、具有人事管理权限部门或单位出具的同意报考证明信（实行集体人事代理或劳务派遣的，用人单位和人事代理或劳务派遣机构均须盖章；实行个人人事代理的，由人事代理机构盖章；公办中小学教师报考须所在单位和县级以上教育行政主管部门盖章。同意报考证明信采用《简章》附件6式样）等。海归留学人员须提供国（境）外学历学位认证书〔未取得国（境）外学历学位认证书的须提供国（境）外学历学位证书、烟台市外事综合服务中心出具的翻译资料和能够按时取得国（境）外学历学位认证的个人书面承诺〕。报名时有工作单位，现已解除劳动合同或就业协议的，还须提供解除劳动合同或就业协议证明材料。

**招聘岗位有工作经历要求的，**须提交能够证明其专业工作经历的劳动（聘用）合同、社会保险缴纳证明及单位出具的专业工作经历证明信（采用《简章》附件7式样）。

**招聘岗位有其他要求的**，还须按要求提交其他相关材料,如：专业研究方向相关证明，研究生毕业生的本科学历、学位证书，外语等级证书、专业技术资格证书或有关资格证书等。《法律职业资格证书》（A证）考试合格、但未取得证书的，应聘人员应提供相应合格记录。

**香港和澳门居民中的中国公民**应聘的，还需提供《港澳居民来往内地通行证》。

资格审查材料清单见附件4。

19.岗位对应聘人员的专业研究方向有何要求？

**岗位如果对专业研究方向有要求，或者没有要求但应聘人员网上报名时主张自己有专业研究方向的**，须提供学习成绩表复印件、专业研究方向证明以及《专业研究方向承诺表》。

20.专业研究方向证明由何单位（部门）出具？

专业研究方向证明，应由高校教务部门或研究生处（院）出具；2023年全日制普通高校毕业生《就业推荐表》标明专业研究方向的，可作为专业研究方向证明。

21.海归留学人员如何提供专业研究方向证明？

海归留学人员须委托烟台市外事综合服务中心，分别将所学课程、毕业论文、专业介绍或能够证明专业研究方向的有关外文资料翻译成中文并加盖印章后，作为“专业研究方向证明”参加现场资格审查。

22.招聘岗位有其他要求（职业资格、专业工作经历等），应聘人员需要注意什么问题？

招聘岗位有其他要求的，必须满足《2023年海阳市市管企业公开招聘工作人员岗位需求表》中的所有条件才能报考。

23.招聘岗位没有对本科学段学历、专业等提出要求，现场资格审查时，应聘人员是否必须提交本科学历、学位证书？

招聘岗位没有对本科学段学历、专业等提出要求的，应聘人员在现场资格审查时可以不提交本科学历、学位证书。

24.资格审查时，未能在规定时间内提交齐全指定材料，可否延期补交有关材料？

资格审查中需要补充材料的，考生须在反馈资格审查情况后三个工作日内提交所缺材料。对于材料存疑的，必要时，会通知考生携带相关证明材料到指定地点或视频连线方式进行资格审查。未在规定时间内提交有关材料、证明的，视为弃权。经审查不具备报考条件的，取消其考试资格。

25.如何查询是否进入面试范围？

面试人员名单在海阳市政府网站和微信群内公布。

26.违纪违规应聘人员如何处理？

应聘人员在应聘过程中存在违纪违规行为的，招聘单位、主管部门及招聘主管机关将按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人力资源和社会保障部令第35号）有关规定处理。

27.本次招聘是否指定辅导用书？

本次招聘不指定考试辅导用书，不授权或委托任何机构举办考试辅导培训班。社会上以任何名义举办的辅导班、辅导网站或出版物、上网卡等，均与市管企业公开招聘主管机关无关。

28.公开招聘期间有哪些联系方式？

咨询招聘简章有关问题、对报名初审结果持有异议申请复核，请联系电话：0535-3222019；咨询报考岗位有关问题，请与招聘单位或其主管部门联系，联系电话详见《简章》附件1；监督电话：0535-3220113。